



## ПОЛОЖЕНИЕ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан  
 НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»



Утверждаю

И.о. председателя правления - ректора

Ж. Жилбаев

2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ДИСЦИПЛИНАРНОМ СОВЕТЕ

СМК П 05–02.01-2024

Версия № 1

Рег. № 89

Экз. №       

Копия №       

г. Павлодар

Запрещается несанкционированное копирование документа

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** отделом по социальным вопросам  
Руководитель рабочей группы - член правления - проректор по стратегическому развитию и социальной работе Ильясов С.К.

**2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** и.о.председателя правления-  
ректора приказ от 04 ноябля 2024 г. № 750 ад

**3 РАЗРАБОТЧИКИ:** Құсманова М.Ш., Касымова Г.Б., Жусупбаев А.Б,  
Жүсіп Б.А.

**4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 1 год

**5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

**6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ** 2024 г. 04 . 11 .

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения председателя правления-ректора «Павлодарского педагогического университета имени Әлкей Марғұлан».

## Содержание

|   |                                                            |    |
|---|------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Общие положения                                            | 4  |
| 2 | Задачи и порядок деятельности Дисциплинарного совета       | 5  |
| 3 | Порядок применения и снятия меры дисциплинарного взыскания | 6  |
| 4 | Документация Дисциплинарного совета                        | 7  |
| 5 | Прекращение деятельности Дисциплинарного совета            | 7  |
| 6 | Карта процесса о студенческом дисциплинарном совете        | 7  |
|   | Приложение А Уведомление о дисциплинарном совете           | 10 |
|   | Приложение Б Акт об отказе дачи объяснения                 | 11 |
|   | Приложение В Лист согласования                             | 12 |
|   | Приложение Г Лист ознакомления                             | 13 |
|   | Приложение Д Лист регистрации изменений                    | 14 |
|   | Приложение Е Лист учета периодических проверок             | 15 |

## 1 Общие положения

Настоящее Положение определяет статус, полномочия организацию деятельности Дисциплинарного совета по рассмотрению ответственности обучающихся за нарушения Правил внутреннего распорядка Павлодарского педагогического университета имени Әлкей Марғұлан (далее – Университет).

Дисциплинарный совет является коллегиальным органом, рассматривающим вопросы соответствия деятельности обучающихся: укрепления дисциплины, контроль за соблюдением морально-этических норм, не противоречающих общечеловеческим ценностям, а также соблюдения действующего законодательства Республики Казахстан.

Дисциплинарный совет строит свою работу в тесном контакте с администрацией Университета, старостами учебных групп, профессорско-преподавательским составом, студенческим самоуправлением.

Состав Дисциплинарного Совета формируется из числа должностных лиц, а также представителей студенческого парламента Университета в обязанности который входит контроль за соответствием деятельности обучающихся Уставу и внутренним нормативным документам Университета и утверждается приказом Председателя правления ректора Университета на учебный год.

Возглавляет Дисциплинарный совет – председатель – Член правления проректор по стратегическому развитию и социальной работе. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Дисциплинарного совета, проводит заседания Дисциплинарного совета, докладывает Председателю правления-ректору Университета о результатах работы Дисциплинарного совета.

Состав Дисциплинарного совета, по представлению Председателя совета, утверждается на учебный год. В состав Дисциплинарного совета могут войти сотрудники учебно-методического отдела, деканы и вице-декань высших школ, сотрудники департамента молодежной политики, заведующие Домов студентов, представители профсоюзной организации, представители профессорско-преподавательского состава, представители студенческого парламента.

Число членов Дисциплинарного совета должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Заместитель председателя Дисциплинарного совета избирается из числа членов Дисциплинарного совета и в отсутствии председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Дисциплинарного совета выбирается из числа членов Дисциплинарного совета и осуществляет ведение документации, протоколирует заседания.

На заседания приглашаются все постоянные члены Совета и в зависимости от рассматриваемых вопросов – приглашаемые члены Совета, а также обучающиеся, совершившие дисциплинарный поступок, свидетели и другие лица, необходимые для объективного рассмотрения поступка.

## 2 Задачи и порядок деятельности дисциплинарного совета

Дисциплинарный совет рассматривает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

2.1 Изучает и анализирует состояние нарушений среди студентов Университета, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

Рассматривает персональные дела студентов, требующих особого внимания, в том числе:

- совершивших административные правонарушения, антиобщественные действия;
- допускающих нарушения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, Правил внутреннего распорядка Дома студентов;
- о коррупционных правонарушениях при содействии правоохранительных органов;
- о появлении на учебном месте в нетрезвом состоянии, в том числе распитие спиртных напитков на территории Университета;
- о курении в неустановленном месте;
- неэтичного поведения;
- допускающих пропуски занятий без уважительных причин;
- неуставных по итогам промежуточной и итоговой аттестации;
- и иные дела, требующие применения мер воздействия дисциплинарного характера.

Осуществляет контроль за поведением студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учете Университета.

Организует работу по вовлечению студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учете Университета, в спортивные секции, научные и творческие кружки.

2.2 Дисциплинарный совет контролирует поведение обучающихся и дает оценку имевшим место дисциплинарным и правовым нарушениям, совершенным обучающимися во время различных мероприятий, проводимых Университетом во внеучебное время (студенческие вечера, концерты, туристические поездки, спортивные состязания и т.д.)

Заслушивает старост учебных групп о состоянии работы по укреплению и профилактике правонарушений среди студентов.

Информирует администрацию Университета о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди студентов, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

Деятельность Дисциплинарного совета планируется на текущий учебный год.

Деятельность Дисциплинарного совета строится во взаимодействии с заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

2.3 Заседания Дисциплинарного совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Дисциплинарного совета;

2.4 Секретарь принимает меры по оповещанию членов Дисциплинарного совета, лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, о месте и времени проведения заседания Дисциплинарного совета; оформляет протокол заседания Дисциплинарного совета.

2.5 Рассмотрение дисциплинарного дела на заседании Дисциплинарного совета может происходить без участия лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности.

2.6 Дисциплинарный совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Дисциплинарного совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.7 Дисциплинарный совет правомочен применить следующие меры воздействия:

2.8. Вынести предупреждение.

2.9 Установить срок для исправления поведения, неудовлетворительной успеваемости.

2.10 Ходатайствовать перед председателем правления - ректора университета о применении к обучающемуся следующих мер дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из университета;
- выселение из Дома студентов.

2.11 Принять решение о постановке студента на внутренний профилактический учет Университета и последующем снятии студента с указанного учета.

2.12 Дисциплинарный совет принимает решение о привлечении к материальной ответственности лиц, причинивших материальный ущерб Университету.

2.13 Если при рассмотрении дела о дисциплинарном нарушении будет установлено, что нарушение по своему характеру подпадает под признаки преступления, Дисциплинарный совет обязан направить материалы в отношении нарушителя в органы внутренних дел или прокуратуру.

2.14 Выписка из решения Дисциплинарного совета приобщается к личному делу обучающегося.

2.15 В случае неявки нарушителя Дисциплинарный совет принимает соответствующее решение о дисциплинарном взыскании и доводит до сведения обучающегося.

### **3 Порядок применения и снятия меры дисциплинарного взыскания**

3.1 За каждый дисциплинарный проступок к обучающемуся может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

3.2 При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

3.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время из болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4 До рассмотрения дисциплинарного проступка обучающимся и выработки предложений по применению меры дисциплинарного взыскания Совет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

3.5 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

3.6 Приказ Председателя правления-ректора о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, подвергнуто взысканию под роспись в течении трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.7 В течении года со дня применения меры дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.

#### **4 Документация дисциплинарного совета**

4.1 Приказ Председателя правления-ректора Университета о создании Дисциплинарного совета.

4.2 Положение о Дисциплинарном совете.

4.3 Протоколы заседаний Дисциплинарного совета.

4.4 Программы (планы) индивидуальной профилактической работы со студентами, состоящими на внутреннем учете.

4.5 Списки студентов, состоящих на внутреннем учете.

4.6 Уведомление о дисциплинарном совете (указано в приложении А).

4.7 Акт об отказе дачи объяснения (указано в приложении Б).

#### **5 Прекращение деятельности дисциплинарного совета**

Прекращение деятельности Дисциплинарного совета осуществляется по приказу Председателя правления-ректора Университета.

## 6. Карта процесса о студенческом дисциплинарном совете

| Алгоритм                                                                                                                                                                                                                                                              | Этап процесса                       | Действия                                                                 | Ответственные                                                                                                                            | Результат                                                                                     | Документы                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <pre> graph TD     Start([начало]) --&gt; 1[1]     1 --&gt; 2[2]     2 --&gt; 3[3]     3 --&gt; 4[4]     4 --&gt; 5[5]     5 --&gt; 6[6]     6 --&gt; 7{7}     7 -- да --&gt; 8[8]     8 --&gt; 9[9]     9 --&gt; End([конец])     7 -- нет --&gt; 3           </pre> | 1. Инициация процесса               | Сообщение о нарушении дисциплины. Проверка фактов нарушения              | Начальник по СВ,<br>Специалист по СВ<br>Вице - деканы ВШ                                                                                 | Администрация или студенческое самоуправление проверяют факты, собирают доказательства        | Жалоба, заявление, информация                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2. Создание дисциплинарной комиссии | Устанавливается состав дисциплинарного совета                            | Член правления - проректора по СР и СР,<br>Директор ДМП,<br>Начальник по ВР,<br>Начальник по СВ,<br>Специалист по СВ<br>Вице - деканы ВШ | Формируется повестка дня для заседания                                                        | Сбор доказательств                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3. Процесс рассмотрения нарушения   | Уведомление студента о заседании, Проведение заседания, Принятие решения | Член правления - проректора по СР и СР,<br>Директор ДМП,<br>Начальник по ВР,<br>Начальник по СВ,<br>Специалист по СВ<br>Вице - деканы ВШ | Совет выносит решение о том, будет ли применяться дисциплинарное взыскание, и какое оно будет | Замечание, предупреждение, выговор, отчисление и т. д.                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4. Проведение заседания             | Протокол заседания, Уведомление студента                                 | Член правления - проректора по СР и СР,<br>Директор ДМП,<br>Начальник по ВР,<br>Начальник по СВ,                                         | Составляется протокол заседания дисциплинарного совета с записью принятых решений.            | Студенту сообщается о принятом решении в письменной форме. В случае применения взыскания, объясняется |

|  |                                  |                                                                                                        |                                                                                                                                             |                                                                                           |                                             |
|--|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  |                                  |                                                                                                        | Специалист по СВ<br>Вице - деканы<br>ВШ                                                                                                     |                                                                                           | его характер и возможные последствия.       |
|  | 5.Протоколирование и уведомление | В зависимости от решения совета, наказание применяется.                                                | Начальник по СВ,<br>Специалист по СВ<br>Вице - деканы<br>ВШ                                                                                 | Применение наказания в зависимости от решения совета                                      | Оформление протокола, уведомление студента  |
|  | 6. Применение наказания          | Студенту предоставляется возможность представить свою позицию.                                         | Начальник по СВ,<br>Специалист по СВ<br>Вице - деканы<br>ВШ                                                                                 | Принятые решения, протокол заседания                                                      | Исполнение решения                          |
|  | 7. Апелляция                     | Обжалование решения.<br>Рассмотрение апелляции.                                                        | Начальник по СВ,<br>Специалист по СВ<br>Вице - деканы<br>ВШ                                                                                 | Студент имеет право на обжалование решения дисциплинарного совета в вышестоящую инстанцию | Обжалование решения, повторное рассмотрение |
|  | 8. Завершение процесса           | Протоколы заседания, решения и другие документы архивируются для возможного дальнейшего использования. | Начальник по СВ,<br>Специалист по СВ<br>Вице - деканы<br>ВШ                                                                                 | Студенту предоставляется возможность ознакомиться с документами и решениями.              | Архивирование документов, закрытие дела     |
|  | 9. Итоговый результат            | Профилактика нарушений дисциплины путем обучения студентов правилам поведения и дисциплины в ВУЗе.     | Член правления - проректора по СР и СР,<br>Директор ДМП,<br>Начальник по ВР,<br>Начальник по СВ,<br>Специалист по СВ<br>Вице - деканы<br>ВШ | Справедливое рассмотрение случаев и защита прав студентов.                                | Оформление протокола, уведомление студента  |

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Уведомление о дисциплинарном совете**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
ВЫСШАЯ ШКОЛА \_\_\_\_\_  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА \_\_\_\_\_  
ГРУППА \_\_\_\_\_  
КУРС ОБУЧЕНИЯ \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
СОСТОИТСЯ ЗАСЕДАНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО СОВЕТА.  
МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_

**ЯВКА СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА!**

Председатель Дисциплинарного совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение Б**  
**(обязательное)**

**Акт об отказе дачи объяснения № \_\_\_\_\_**

**г. Павлодар**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г**

**Свидетели:**

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

**Я, \_\_\_\_\_**  
**студент(ка) \_\_\_\_\_**

**Отказываюсь от дачи письменного объяснения, по причине \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Подпись \_\_\_\_\_**

**Время и дата \_\_\_\_\_**

Запрещается несанкционированное копирование документа

[illegible]

## Лист регистрации изменений

Запрещается несанкционированное копирование документа

[illegible]